

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКИЙ ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В
СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ № 8

г. Петропавловск-Камчатский

14 марта 2016 г.

О внесении изменений в приказ № 25 от 01.12.2015 «О назначении ответственных лиц за реализацию антикоррупционной политики и утверждении Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики»

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» приказываю:

1. Внести изменения в План мероприятий по реализации антикоррупционной политики краевого государственного автономного учреждения «Камчатский центр бухгалтерского обслуживания в сфере образования» на 2016-2018 годы, исключив пункты 5, 6, 9, 10, 11, 12 и изложить в редакции, согласно Приложению № 1.

2. Синицинскому И.А. осуществлять контроль и проводить мониторинг выполнения Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики краевого государственного автономного учреждения «Камчатский центр

бухгалтерского обслуживания в сфере образования» на 2016-2018 годы с предоставлением в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчет согласно Приложению № 2.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Р. Баскакова

Приложение № 1
к приказу краевого
государственного автономного
учреждения «Камчатский
центр бухгалтерского
обслуживания в сфере
образования» от
14 марта 2016 № 8

**План мероприятий
по реализации антикоррупционной политики
краевого государственного автономного учреждения «Камчатский центр
бухгалтерского обслуживания в сфере образования» на 2016-2018 годы**

п.п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Разработка и принятие антикоррупционной политики Учреждения	4-ый квартал 2015 года	Баскакова А.Р.
2.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	4-ый квартал 2015 года	Баскакова А.Р.
3.	Назначение ответственных лиц за реализацией антикоррупционной политики	4-ый квартал 2015 года	Баскакова А.Р.
4.	Разработка и принятие Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики	4-ый квартал 2015 года	Баскакова А.Р.
5.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	1-ый квартал 2016 года	Курсакова В.Э.
6.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	1-ый квартал 2016 года	Синицинский И.А.
7.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	ежеквартально	Синицинский И.А. Курсакова В.Э. Лазутина О.А. Данилевская Л.Д.
8.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными	ежегодно	Синицинский И.А.

	документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении		
9.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Синицинский И.А.
10.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Синицинский И.А.
11.	Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур	ежеквартально	Синицинский И.А. Курсакова В.Э. Лазутина О.А. Данилевская Л.Д.
12.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	ежемесячно	Курсакова В.Э. Лазутина О.А. Данилевская Л.Д.
13.	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования	ежемесячно	Курсакова В.Э. Лазутина О.А. Данилевская Л.Д.
14.	Проведение внешнего аудита (при необходимости)	По мере необходимости	Синицинский И.А.
15.	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Учреждения и организации антикоррупционных мер (при необходимости)	По мере необходимости	Синицинский И.А.
16.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежеквартально	Синицинский И.А. Курсакова В.Э. Лазутина О.А. Данилевская Л.Д.
17.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежеквартально	Синицинский И.А. Курсакова В.Э. Лазутина О.А. Данилевская Л.Д.

Приложение № 2

к приказу краевого
государственного автономного
учреждения «Камчатский центр
бухгалтерского обслуживания в
сфере образования» от

14 марта 2016 № 8

**Отчет о выполнении плана мероприятий
по реализации антикоррупционной политики
краевого государственного автономного учреждения «Камчатский центр бухгалтерского обслуживания в сфере образования» на 2016-2018 годы**

за _____ квартал 2016 года

п.п	Мероприятие	Срок исполне ния	Фактиче ское исполне ние	Ответственные лица	Примечание (описание проводимой работы)
1.					

Начальник отдела организационного
и материально-технического обеспечения

И.А. Синицинский

Начальник отдела финансирования,
бухгалтерского учета и отчетности –
заместитель главного бухгалтера

В.Э. Курсакова

Начальник отдела по учету материальных ценностей, питания, родительской платы и централизованных поставок

О.А. Лазутина

Начальник отдела расчетов по заработной плате

Л.Д. Данилевская