

**Отчет о выполнении плана мероприятий
по реализации антикоррупционной политики
краевого государственного автономного учреждения «Камчатский центр бухгалтерского обслуживания в
сфере образования»
за 4-ый квартал 2015 года**

П.П	Мероприятие	Срок исполнения	Фактическое исполнение	Ответственные лица	Примечание (описание проводимой работы)
1.	Разработка и принятие антикоррупционной политики Учреждения	4-ый квартал 2015 года	4-ый квартал 2015 года	Баскакова А.Р.	выполнено
2.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	4-ый квартал 2015 года	4-ый квартал 2015 года	Баскакова А.Р.	выполнено
3.	Назначение ответственных лиц за реализацией антикоррупционной политики	4-ый квартал 2015 года	4-ый квартал 2015 года	Баскакова А.Р.	выполнено
4.	Разработка и принятие Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики	4-ый квартал 2015 года	4-ый квартал 2015 года	Баскакова А.Р.	выполнено
5.	Проведение периодической оценки	ежеквартар	ежеквартар	Синицинский	проводится

	коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	талько	талько	И.А. Курсакова В.Э. Лазутина О.А. Данилевская Л.Д.	
6.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	ежегодн о	ежегодн о	Синицинский И.А.	сотрудники ознакомлены
7.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необход имости	По мере необход имости	Синицинский И.А.	не проводились
8.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необход имости	По мере необход имости	Синицинский И.А.	проводится по мере обращения
9.	Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур	ежеквар тально	ежеквар тально	Синицинский И.А. Курсакова В.Э. Лазутина О.А. Данилевская Л.Д.	осуществляется
10.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	ежемеся чно	ежемеся чно	Курсакова В.Э. Лазутина О.А. Данилевская Л.Д.	контроль проводится ежемесячно

11.	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования	ежемесячно	ежемесячно	Курсакова В.Э. Лазутина О.А. Данилевская Л.Д.	контроль ежемесячно проводится
12.	Проведение внешнего аудита (при необходимости)	По мере необходимости	По мере необходимости	Синицинский И.А.	не проводится (нет необходимости)
13.	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Учреждения и организации антикоррупционных мер (при необходимости)	По мере необходимости	По мере необходимости	Синицинский И.А.	не привлекались (нет необходимости)
14.	Проведение оценки результатов работы по проведению борьбы по проведению коррупции	ежеквартально	ежеквартально	Синицинский И.А. Курсакова В.Э. Лазутина О.А. Данилевская Л.Д.	1) Применение прав индивидуального доступа к проведению финансово-хозяйственных операций сотрудниками в программе 1:С - исключает нарушения действующего законодательства 2) Первичные учетные документы принимаются к учету, после визы руководителя Учреждения, визируются

				главным бухгалтером, проверяются руководителем отдела
15. Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежеквар тально	ежеквар тально	Синицинский И.А. Курсакова В.Э. Лазутина О.А. Данилевская Л.Д.	проводится

Руководитель отдела организационного и материально-технического обеспечения



И.А. Синицинский

Руководитель отдела финансирования, бухгалтерского учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера



В.Э. Курсакова

Руководитель отдела по учету материальных ценностей, питания, родительской платы и централизованных поставок



О.А. Лазутина

Руководитель отдела расчетов по заработной плате



Л.Д. Данилевская