

**Отчет о выполнении плана мероприятий
по реализации антикоррупционной политики
краевого государственного автономного учреждения «Камчатский центр бухгалтерского обслуживания в
сфере образования»**

за 3-ий квартал 2016 года

п.п	Мероприятие	Срок исполне ния	Фактиче ское исполне ние	Ответственные лица	Примечание (описание проводимой работы)
1.	Разработка и принятие антикоррупционной политики Учреждения	4-ый квартал 2015 года	4-ый квартал 2015 года	Баскакова А.Р.	выполнено
2.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	4-ый квартал 2015 года	4-ый квартал 2015 года	Баскакова А.Р.	выполнено
3.	Назначение ответственных лиц за реализацией антикоррупционной политики	4-ый квартал 2015 года	4-ый квартал 2015 года	Баскакова А.Р.	выполнено
4.	Разработка и принятие Плана мероприятий по реализации	4-ый квартал	4-ый квартал	Баскакова А.Р.	выполнено

	антикоррупционной политики	2015 года	2015 года		
5.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	1-ый квартал 2016 года	1-ый квартал 2016 года	Курсакова В.Э.	Выполнено
6.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	1-ый квартал 2016 года	1-ый квартал 2016 года	Синицинский И.А.	Выполнено
7.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	ежеквартально	ежеквартально	Синицинский И.А. Курсакова В.Э. Лазуткина О.А. Данилевская Л.Д.	Проводится (в должностные инструкции специалистов вводятся пункты по обязанности - исключить заинтересованность и коррупционную составляющую во взаимоотношениях с руководителями учреждений и организациями (подрядчиками))
8.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и	ежегодн	ежегодн	Синицинский И.А.	Выполняется

	противодействия коррупции в Учреждении					
9.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	По мере необходимости	Синицинский И.А.	Будут проведены в 2017 году	
10.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	По мере необходимости	Синицинский И.А.	проводятся по мере обращения	
11.	Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур	ежеквартально	ежеквартально	Синицинский И.А. Курсакова В.Э. Лазутина О.А. Данилевская Л.Д.	осуществляется	
12.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	ежемесячно	ежемесячно	Курсакова В.Э. Лазутина О.А. Данилевская Л.Д.	контроль проводится ежемесячно	
13.	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования	ежемесячно	ежемесячно	Курсакова В.Э. Лазутина О.А. Данилевская Л.Д.	контроль проводится ежемесячно	

14.	Проведение внешнего аудита (при необходимости)	По мере необходимости	По мере необходимости	Синицинский И.А.	не проводился (нет необходимости)
15.	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности и организации антикоррупционных мер (при необходимости)	По мере необходимости	По мере необходимости	Синицинский И.А.	не привлекались (нет необходимости)
16.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежеквартально	ежеквартально	Синицинский И.А. Курсакова В.Э. Лазуткина О.А. Данилевская Л.Д.	1) Применение прав индивидуального доступа к проведению финансово-хозяйственных операций сотрудниками в программе 1:С - исключает нарушения действующего законодательства 2) Первичные учетные документы принимаются к учету, после визы руководителя визируются главным бухгалтером,


					проверяются руководителем отдела
17.	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежеквар тально	ежеквар тально	Синицинский И.А. Курсакова В.Э. Лазутина О.А. Данилевская Л.Д.	проводится

Начальник отдела организационного
и материально-технического обеспечения



И.А. Синицинский

Начальник отдела финансирования,
бухгалтерского учета и отчетности —
заместитель главного бухгалтера



В.Э. Курсакова

Начальник отдела по учету материальных
ценностей, питания, родительской платы
и централизованных поставок



О.А. Лазутина

Начальник отдела расчетов по заработной
плате



Л.Д. Данилевская