

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАМЧАТСКИЙ ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В  
СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ № 28

г. Петропавловск-Камчатский

06 сентября 2019

О внесении изменений и дополнений в приказ КГАУ «Камчатский центр бухгалтерского обслуживания в сфере образования» от 25.09.2018 № 21 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета краевого государственного автономного учреждения «Камчатский центр бухгалтерского обслуживания в сфере образования»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Минфина России:

от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»;

Об утверждении федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора:

от 31.12.2016 «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» № 256н; «Основные средства» № 257н; «Аренда» № 258н; «Обесценение активов» № 259н; «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» № 260н;

от 30.12.2017 «События после отчетной даты» № 275н и «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» № 274н;

от 27.02.2018 № 32н «Доходы»;

от 30.12.2017 № 278н «Отчет о движении денежных средств»;

от 30.05.2018 № 122н «Влияние изменений курсов иностранных валют» (далее – федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить изменения и дополнения в Учетную политику краевого государственного автономного учреждения «Камчатский центр бухгалтерского обслуживания в сфере образования» утвержденную приказом от 25.09.2018 № 21 согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Заменить Приложение № 1 к учетной политике КГАУ «Камчатский центр бухгалтерского обслуживания в сфере образования» «Рабочий план счетов» согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Переименовать следующие приложения к учетной политике КГАУ «Камчатский центр бухгалтерского обслуживания в сфере образования»:

1) из «Приложение № 11 к учетной политике КГАУ «Камчатский центр бухгалтерского обслуживания в сфере образования» в «Приложение № 14 к учетной политике КГАУ «Камчатский центр бухгалтерского обслуживания в сфере образования»;

2) из «Приложение № 12 к учетной политике КГАУ «Камчатский центр бухгалтерского обслуживания в сфере образования» в «Приложение № 15 к учетной политике КГАУ «Камчатский центр бухгалтерского обслуживания в сфере образования»;

3) из «Приложение № 13 к учетной политике КГАУ «Камчатский центр бухгалтерского обслуживания в сфере образования» в «Приложение № 16 к учетной политике КГАУ «Камчатский центр бухгалтерского обслуживания в сфере образования»;

4) из «Приложение № 14 к учетной политике КГАУ «Камчатский центр бухгалтерского обслуживания в сфере образования» в «Приложение № 17 к учетной политике КГАУ «Камчатский центр бухгалтерского обслуживания в сфере образования».

4. Контроль за применением Учетной политики для целей бухгалтерского учета возложить на начальника отдела - заместителя главного бухгалтера отдела финансирования, бухгалтерского учета и отчетности В.Э. Курсакову.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Директор



А.Р. Баскакова

Изменения и дополнения в Учетную политику КГАУ «Камчатский центр бухгалтерского обслуживания в сфере образования» Приложения к приказу КГАУ «Камчатский центр бухгалтерского обслуживания в сфере образования» от 25.09.2018 № 21

1. исключить абзацы с девятого по семнадцатый пункта 1.1. Общего положения и заменить словами «федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора»;

2. абзац двадцать первый пункта 1.1. исключить;

3. Учетную политику дополнить пунктом 1.26.3 следующего содержания: «Независимо от установленных критериев существенности в качестве событий после отчетной даты в учете и отчетности отражаются события, перечень которых установлен финансовым органом»;

4. исключить пункт 2.11. и 2.9.;

5. дополнить подраздел 3.2. пунктами следующего содержания:

«3.2.5. Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в стоимость объекта при условии, что стоимость заменяемых частей существенна. Одновременно его стоимость уменьшается на стоимость выбывающих составных частей, которая относится на текущие расходы.

К таким объектам относятся следующие группы основных средств:

- нежилые помещения (здания и сооружения);
- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- многолетние насаждения.

В случае, когда надежно определить стоимость заменяемого объекта (части) не представляется возможным, а также если в результате такой замены не создан самостоятельный объект, удовлетворяющий критериям актива, стоимость ремонтируемого объекта не уменьшается. Информация о замене составных частей отражается в Инвентарной карточке объекта.

3.2.6. Существенные затраты на ремонт основных средств и регулярные осмотры на наличие дефектов, если они являются обязательным условием их эксплуатации, увеличивают первоначальную (балансовую) стоимость этих объектов. Одновременно первоначальная стоимость уменьшается на затраты по ранее проведенным ремонтам и осмотрам. Существенной признается стоимость свыше ста тысяч рублей.

Эта норма применяется к следующим объектам основных средств:

- нежилые помещения (здания и сооружения);
- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- многолетние насаждения.

При отсутствии документального подтверждения стоимости предыдущего ремонта стоимость ремонтируемого объекта не уменьшается. Информация о проведенном осмотре и регламентном ремонте отражается в Инвентарной карточке объекта.

3.2.7. Ремонт, обслуживание, капитальный ремонт, модернизация, дооборудование объектов основных средств (кроме объектов недвижимого имущества) производится по распоряжению руководителя на основании Заявки лица, ответственного за эксплуатацию соответствующих основных средств. В Заявке (**Приложение № 11**) приводится следующая информация:

- наименования соответствующих объектов и их инвентарные номера;
- обоснование необходимости осуществления работ (неисправность, необходимость замены расходных материалов или улучшения характеристик функционирования и т.п.);
- объем планируемых работ и предложения по организации их проведения (приобретение запасных частей (узлов) и устранение неисправности собственными силами, привлечение сторонней организации и т.д.);
- информация о проведении аналогичных работ в отношении объекта (дата, объем и стоимость работ).

В целях согласования осуществления работ на сумму более сорока тысяч рублей в установленном порядке оформляются соответствующие технические обоснования (сметы, расчеты и т.п.).

Обоснованность проведения капитального ремонта оборудования подтверждается данными технических паспортов (иной технической документации), а также Графиком капитального ремонта, составляемым должностным лицом, ответственным за безопасность эксплуатации оборудования.

3.2.8. Разукомплектование (частичная ликвидация) объектов основных средств оформляется Актом о разукомплектовании (частичной ликвидации) основного средства (**Приложение № 12**).

3.2.9. При объединении инвентарных объектов в один стоимость вновь образованного инвентарного объекта определяется путем суммирования балансовых стоимостей и сумм начисленной амортизации. Бухгалтерские записи отражаются с применением счета 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами».);

6. дополнить пункт 3.3.3. следующими абзацами:

«Факт непригодности основного средства для дальнейшего использования по причине неисправности или физического износа подтверждается путем указания:

- внешних признаков неисправности устройства;

- наименований и заводских маркировок узлов, деталей и составных частей, вышедших из строя.

Факт непригодности основного средства для дальнейшего использования по причине морального износа подтверждается путем указания технических характеристик, делающих дальнейшую эксплуатацию невозможной или экономически неэффективной.»;

7. дополнить подраздел 3.3. пунктами следующего содержания: «3.3.4. Решение о нецелесообразности (неэффективности) восстановления основного средства принимается комиссией учреждения на основании:

- сметы на проведение работ по восстановлению основного средства с гарантией и в разумные сроки (смета составляется сотрудником организации или сторонними специалистами, имеющими документально подтвержденную квалификацию для проведения соответствующих работ);

- документов, подтверждающих оценочную стоимость новых аналогичных объектов (с учетом гарантийных обязательств).

3.3.5. Ликвидация объектов основных средств осуществляется силами организации, а при отсутствии соответствующих возможностей - с привлечением специализированных организаций. Узлы (детали, составные части), поступающие в организацию в результате ликвидации основных средств, принимаются к учету в составе материальных запасов по оценочной стоимости, если они:

- пригодны к использованию в организации;

- могут быть реализованы.

В таком же порядке к учету принимаются металлолом, макулатура и другое вторичное сырье, которые могут быть использованы в хозяйственной жизни учреждения или реализованы. Не подлежащие реализации отходы (в том числе отходы, подлежащие утилизации в установленном порядке), не принимаются к бухгалтерскому учету - движение таких отходов учитывается ответственным лицом, назначенным приказом руководителя учреждения.

3.3.6. При ликвидации объекта силами организации составляется Акт о ликвидации (уничтожении) основного средства (**Приложение № 13**). По решению председателя комиссии по поступлению и выбытию активов к Акту о ликвидации (уничтожении) основного средства может быть приложен соответствующий фотоотчет.»;

8. дополнить пункт 3.7.2. следующими абзацами:

«Информация о смонтированной системе отражается с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой:

- в Инвентарной карточке (ф. 0504031) соответствующего здания (сооружения), учитываемого в балансовом учете, в разделе «Индивидуальные характеристики»;

- в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) (при монтаже систем в зданиях (сооружениях), полученных учреждением в аренду или безвозмездное пользование при квалификации объектов учета аренды в качестве операционной аренды).»;

9. в пунктах 3.8.1., 3.8.6. исключить слова «С даты перехода на федеральный стандарт для госсектора «Основные средства»;

10. дополнить подраздел 3.8. пунктами следующего содержания:

«3.8.7. Перевод объектов основных средств на консервацию осуществляется на основании приказа руководителя учреждения. Под консервацией понимается прекращение эксплуатации объекта на какой-либо срок с возможностью возобновления использования. Приказом устанавливается срок консервации и необходимые мероприятия. К приказу прилагается обоснование экономической целесообразности консервации. После осуществления предусмотренных приказом мероприятий комиссия по поступлению и выбытию активов учреждения подписывает Акт о консервации объекта основных средств. В Акте указываются наименование, инвентарный номер объекта, его первоначальная (балансовая) стоимость, сумма начисленной амортизации, а также сведения о причинах консервации и сроке консервации. Акт утверждается руководителем учреждения. Информация о консервации (расконсервация) объекта основных средств на срок более трех месяцев вносится в Инвентарную карточку объекта (без отражения по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 101 00 000 «Основные средства»).

3.8.8. Решение об отнесении капитальных вложений в объект операционной аренды к неотделимым (отделимым) улучшениям принимается коллегиальным решением, основанным на профессиональном суждении квалифицированных специалистов, входящих в состав комиссии по поступлению и выбытию активов.

К неотделимым улучшениям в арендованное имущество относятся:

- устройство полов;
- устройство стен, перегородок, проемов, перекрытий;
- установка инженерных коммуникаций;
- работы, направленные на изменение характеристик помещения, ранее не предназначенном для конкретных целей.

Неотделимые улучшения принимаются к учету на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

Стоимость работ по восстановлению (поддержанию) характеристик арендованного объекта не учитывается в составе капитальных вложений, а относится на расходы.

11. Учетную политику дополнить подразделом 3.9. следующего содержания:

### **«3.9. Особенности учета объектов благоустройства**

3.9.1. К работам по благоустройству территории относятся:

- инженерная подготовка и обеспечение безопасности;
- озеленение (в т.ч. разбивка газонов, клумб);
- устройство покрытий (в т.ч. асфальтирование, укладка плитки, обустройство бордюров);
- устройство освещения.

3.9.2. К элементам (объектам) благоустройства относятся:

- декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства (в т.ч. ограждения, стоянки для автотранспорта, различные площадки);
- растительные компоненты (газоны, клумбы, многолетние насаждения и т.д.);
- различные виды оборудования и оформления (в т.ч. фонари уличного освещения);
- малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения (в т.ч. скамьи, фонтаны, детские площадки);
- наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

3.9.3. При принятии решения об учете объектов благоустройства Комиссия по поступлению и выбытию активов руководствуется следующими документами:

- нормативными документами по бухгалтерскому учету организаций госсектора;
- Сводом правил СП 82.13330.2016 «Благоустройство территорий». Актуализированная редакция СНиП III-10-75 (утв. приказом Минстроя России от 16.12.2016 № 972/пр);
- Сводом правил СП 78.13330.2012 «Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 3.06.03-85», утв. приказом Минрегиона России от 30.06.2012 № 272;
- Сводом правил СП 403.1325800.2018 «Территории производственного назначения. Правила проектирования благоустройства». (утв. приказом Минстроя России от 01.08.2018 № 476/пр) дата введения в действие с 02.02.2019 года;
- иными нормативными актами.

3.9.4. Все созданные элементы (объекты) учитываются как единый комплекс, имеющий один инвентарный номер, если они имеют одинаковые функциональное назначение и срок полезного использования. В стоимости объекта учитываются затраты по благоустройству, подготовке и улучшению земельного участка. В Инвентарной карточке (ф. 0504031) отражается информация по каждому элементу благоустройства, входящему в единый комплекс.

3.9.5. Каждый объект благоустройства учитывается в качестве отдельного инвентарного объекта, если объекты имеют разное функциональное назначение и (или) разный срок полезного использования.

3.9.6. Если осуществление работ по благоустройству территории не привело к созданию нефинансовых активов, стоимость этих работ в полном объеме относится к расходам текущего финансового года.

Сведения о произведенных работах вносятся в Инвентарную карточку (ф. 0504031), которая ведется по соответствующему земельному участку и

(или) по объекту недвижимости, находящемуся на соответствующем земельном участке.

3.9.7. Многолетние насаждения учитываются на балансе в составе основных средств только в случае осуществления соответствующих капитальных вложений.

Насаждения, исторически произрастающие на закрепленном за учреждением земельном участке и не вовлеченные в экономический оборот, не учитываются в составе произведенных активов.»;

12. в пункте 16.2. раздела 16. «Учет расчетов по заработной плате и страховым взносам во внебюджетные фонды» таблицу изложить в следующей редакции:

Содержание операции	Дебет	Кредит
1) Начислена заработная плата работникам	0 401 20 211	0 302 11 737
Удержание сумм заработной платы для перечисления ее на банковские карты работников	0 302 11 837	0 304 03 737
Перечислена заработная плата на банковские карты работников	0 304 03 837	0 304 05 211
2) Произведено начисление пособий, выплачиваемых за счет средств ФСС	0 401 20 213	0 302 66 737
Удержание сумм пособий, выплачиваемых за счет средств ФСС для перечисления на банковские карты работников	0 302 66 837	0 304 03 737
Перечислены пособия, выплачиваемые за счет средств ФСС на банковские карты работников	0 304 03 837	0 304 05 266
3) Произведено начисление компенсационных выплат сотрудникам в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет	0 401 20 266	0 302 66 737
Удержание сумм компенсационных выплат сотрудникам в отпуске по уходу	0 302 66 837	0 304 03 737



за ребенком до 3 лет для перечисления на банковские карты работников		
Перечислены компенсационные выплаты сотрудникам в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет для перечисления на банковские карты работников	0 304 03 837	0 304 05 266
4) Произведено начисление оплаты труда за выполнение работ, оказание услуг по договорам гражданско-правового характера (договорам возмездного оказания услуг)	0 401 20 222,225,226	0 302 22 737 0 302 25 737 0 302 26 737
Удержание сумм оплаты труда за выполнение работ, оказание услуг по договорам гражданско-правового характера (договорам возмездного оказания услуг) для перечисления на банковские карты работников	0 302 22 837 0 302 25 837 0 302 26 837	0 304 03 737
Перечислены суммы оплаты труда за выполнение работ, оказание услуг по договорам гражданско-правового характера (договорам возмездного оказания услуг) для перечисления на банковские карты работников	0 304 03 837	0 304 05 222, 225, 226
5) Произведено начисление суммы призов в денежном выражении (награждения за конкурс)	0 401 20 296	0 302 96 737
Удержание суммы призов в денежном выражении (награждения за конкурс) для перечисления на банковские карты участников конкурсов, смотров	0 302 96 837	0 304 03 737

Перечислены суммы призов в денежном выражении (награждения за конкурс) для перечисления на банковские карты участников конкурсов, смотров	0 304 03 837	0 304 05 296
б) Перечислены пособия по временной нетрудоспособности за первые 3-ри дня	0 401 20 266	0 302 66 737
Перечисление пособия по временной нетрудоспособности	0 302 66 837	0 304 03 737

.»;

13. в пункте 13.5 Учетной политики слова «Приложение № 11» заменить словами «Приложение № 14»;

14. в пункте 16.1 Учетной политики слова «Приложение № 12» заменить словами «Приложение № 15»;

15. в пункте 16.4 Учетной политики слова «Приложение № 13» заменить словами «Приложение № 16»;

16. в пункте 17.1 Учетной политики слова «Приложение № 14» заменить словами «Приложение № 17».

Учреждение:           [наименование организации, учреждения]          

**ЗАЯВКА**  
на обслуживание, замену расходных материалов, ремонт, дооборудование, модернизацию  
объекта основных средств

(лишнее зачеркнуть)

[число, месяц, год]

Лицо, ответственное за  
эксплуатацию:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ [значение]  
(Ф.И.О., должность)

Объект имущества	Инв. номер	Требуемая операция	Сведения о предыдущей аналогичной операции в отношении данного объекта

Резолюция  
руководителя:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ [значение]  
(Ф.И.О., должность руководителя)

\_\_\_\_\_ [число, месяц, год]

**Согласовано**

\_\_\_\_\_  
наименование государственного органа  
(органа, осуществляющего функции и  
полномочия учредителя)

Руководитель \_\_\_\_\_  
учреждения (подпись) (расшифровка  
подписи)

Главный \_\_\_\_\_  
бухгалтер (подпись) (расшифровка  
подписи)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Утверждаю**

Руководитель \_\_\_\_\_  
учреждения (подпись) (расшифровка  
подписи)

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АКТ N \_\_\_\_\_**  
о разукруплении (частичной ликвидации) основного средства

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Наименование объекта \_\_\_\_\_  
Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

Дата  
по ОКПО  
по КСП  
по ОКОФ

КОДЫ

**1. Сведения об объекте основных средств, подлежащем разукруплению (частичной ликвидации)**

Регистрационный  
номер имущества

Наименование показателя	Счет	Сумма, руб.
1	2	3
Первоначальная (балансовая) стоимость		
Начисленная амортизация		

4	5	Дата		7	8
		приема к учету	ввода в эксплуатацию		
Год изготовления (постройки, закладки, рождения, регистрации)					

2. Сведения о содержании драгоценных материалов (металлов, камней и т.п.)

1	Код счета	Единица измерения		5
		наименование	код по ОКЕИ	
	2	3	4	

Комиссия в составе \_\_\_\_\_  
(должности, фамилии и инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
осмотрела объект основных средств \_\_\_\_\_

Техническое состояние и причины разукрупнения (частичной ликвидации) \_\_\_\_\_

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

Приложения: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

3. Результаты разукрупнения (частичной ликвидации) объекта основных средств  
Форма Акта с. 2

Направление выбытия,	Код строки	Единица измерения		Количе ство	Код счета	Сумма		Документ
		наименов ание	код по ОКЕИ			Бухгалтерская запись		
1. Расходы, связанные с разукрупнением (частичной ликвидацией)								
Итого						X	X	X

2. Поступило от разукomплектации (частичной ликвидации)																			
Итого																X		X	X

4. Изменение стоимости объекта основных средств в результате разукomплектации (частичной ликвидации)

Наименование показателя	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
1	2	3	4
Балансовая стоимость			
Начисленная амортизация			

В инвентарной карточке учета основных средств в результате разукomплектации (частичной ликвидации) отмечены.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Утверждаю**

Руководитель \_\_\_\_\_  
 учреждения (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ N \_\_\_\_

**о ликвидации (уничтожении) основного средства**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение (централизованная бухгалтерия) \_\_\_\_\_  
 Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
 Наименование объекта \_\_\_\_\_  
 Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

Дата  
 по ОКПО  
 по КСП  
 по ОКОФ

КОДЫ

**1. Сведения об объекте основных средств, подлежащем ликвидации (уничтожению)**

Регистрационный номер имущества	_____	Заводской номер	_____	Инвентарный номер	_____
Год изготовления (постройки, закладки, рождения, регистрации)	_____	Дата приема к учету	_____	Дата ввода в эксплуатацию	_____
1	2	3	4	количество	Капитальный ремонт сумма
			4		5



Реквизиты акта о списании объекта основных средств		Мероприятия, предусмотренные Актом о списании объекта основных средств (снос, разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация и т.д.)	
Номер акта	Дата акта		
6	7		
		8	

**2. Сведения о содержании драгоценных материалов (металлов, камней и т.п.)**

Наименование драгоценных материалов	Код счета	Единица измерения		Количество (масса)
		наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5

**3. Сведения о наличии приспособлений, принадлежностей, составных частей**

Наименование драгоценных материалов	Код счета	Единица измерения		Количество (масса)
		наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5

Комиссия в составе \_\_\_\_\_ (должности, фамилии и инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_ осуществила контроль выполнения ликвидационных мероприятий в отношении объекта основных средств \_\_\_\_\_

Техническое состояние и причины ликвидации (уничтожения) и способ осуществления \_\_\_\_\_



Итого															
2. Поступило от ликвидации объекта основных средств										X			X		X
Итого										X			X		X

Сведения о расходах, связанных с ликвидацией (уничтожением) объекта основных средств, и о поступлении материальных ценностей от ликвидации отражены в акте о списании объекта основных средств

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_\_ " 20\_\_\_\_\_ г.