

График отчетности

№ п/п	Вид документа, наименование	Код формы	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения и согласования	Срок представления	Кому представляется
1	2	3	4		5		6	7
1.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности и в разрезе КФО	0503737. (на бумажном носителе и систему СВОД (1С: Предприятия))	планово-экономический отдел Центра, и группа планирования и нормирования государственного задания Минобразования Камчатского края, учреждения, ведущие учет самостоятельно	квартальная до 12 -го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Начальник отдела – заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника отдела, главные специалисты отдела финансирования бухгалтерского учета и отчетности, специалисты группы планирования и нормирования государственного задания Минобразования Камчатского края	квартальная до 20 -го числа месяца, следующего за отчетным периодом годовая согласно письма Минобразования	квартальная до 20 -го числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовая согласно письма Минфина Камчатского края	Министерство финансов Камчатского края
2.	Справка по консолидированным расчетам учреждения	0503725 (на бумажном носителе и	отдел финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Центра, начальники отделов, учреждения, ведущие	квартальная до 12 -го числа	Начальник отдела – заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника отдела,	квартальная до 20 -го числа месяца,	квартальная до 20 -го числа месяца, следующего	Министерство финансов Камчатского

№ п/п	Вид документа, наименование	Код формы	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения и согласования	Срок представления	Кому представляется
1	2	3	4		5		6	7
		систему СВОД (1С: Предприятия	учет самостоятельно	месяца, следующего за отчетным периодом годовая согласно письма Минобразования	главные специалисты отдела финансирования бухгалтерского учета и отчетности, Начальники отделов Центра	следующего за отчетным периодом годовая согласно письма Минобразования	за отчетным периодом, годовая согласно письма Минфина Камчатского края	о края
3.	Пояснительная записка Текстовая и табличная части	0503760 (на бумажном носителе и систему СВОД (1С: Предприятия	планово-экономический отдел, отдел финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Центра, группа планирования и нормирования государственного задания Минобразования Камчатского края, начальники отделов Центра, учреждения,	квартальная до 12 -го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Начальник отдела – заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника отдела, главные специалисты отдела финансирования бухгалтерского учета и отчетности, Начальники отделов Центра	квартальная до 20 -го числа месяца, следующего за отчетным периодом годовая согласно	квартальная до 20 -го числа месяца, следующего за отчетным периодом, Годовая отчетность сдается в срок,	Министерство финансов Камчатского края

№ п/п	Вид документа, наименование	Код формы	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения и согласования	Срок представления	Кому представляется
1	2	3	4		5		6	7
			ведущие учет самостоятельно	м годовая согласно письма Минобр азования		письма Минобраз ования	установленны й письмом Минфина Камчатского края	
4.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	0503769 (на бумажном носителе и систему СВОД (1С: Предприятие))	отдел финансирования, бухгалтерского учета и отчетности, отдел расчетов по заработной плате Центра, учреждения, ведущие учет самостоятельно	квартальная до 12-го числа месяца, следующего за отчетным периодом м годовая согласно письма Минобр	Начальники отделов Центра, Начальник отдела – заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника отдела, главные специалисты отдела финансирования бухгалтерского учета и отчетности	квартальная до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом годовая согласно письма Минобраз ования	квартальная до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, Годовая отчетность сдается в срок, установленный письмом Минфина Камчатского края	Министерство финансов Камчатского края

№ п/п	Вид документа, наименование	Код формы	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения и согласования	Срок представления	Кому представляется
1	2	3	4		5		6	7
				азования				
5.	Сведения об остатках денежных средств учреждения в разрезе КФО	0503779 (на бумажном носителе и систему СВОД (1С: Предприятие))	отдел финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Центра, учреждения, ведущие учет самостоятельно	квартальная до 12 -го числа месяца, следующего за отчетным периодом годовая согласно письма Минобр азования	Начальник отдела– заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника отдела, главные специалисты отдела финансирования бухгалтерского учета и отчетности	квартальная до 20 -го числа месяца, следующего за отчетным периодом годовая согласно письма Минобр азования	квартальная до 20 -го числа месяца, следующего за отчетным периодом, Годовая отчетность сдается в срок, установленный письмом Минфина Камчатского края	Министерство финансов Камчатского края
6.	Отчет об обязательствах учреждения	0503738(на бумажном носителе	планово-экономический отдел, отдел финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Центра, и	квартальная до 12 -го числа	Начальники отделов Центра, Начальник отдела– заместитель главного бухгалтера,	квартальная до 20 -го числа месяца,	квартальная до 20 -го числа месяца, следующего	Министерство финансов Камчатского

№ п/п	Вид документа, наименование	Код формы	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения и согласования	Срок представления	Кому представляется
1	2	3	4		5		6	7
		и систему СВОД (1С: Предприятие)	группа планирования и нормирования государственного задания Минобразования Камчатского края, учреждения, ведущие учет самостоятельно	месяца, следующего за отчетным периодом годовая согласно письма Минобразования	заместитель начальника отдела, главные специалисты отдела финансирования бухгалтерского учета и отчетности	следующего за отчетным периодом годовая согласно письма Минобразования	за отчетным периодом, Годовая отчетность сдается в срок, установленный письмом Минфина Камчатского края	о края
7.	Отчет о движении денежных средств учреждения	0503723 (на бумажном носителе и систему СВОД (1С: Предприятие))	Начальник отдела – заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника отдела, главные специалисты отдела финансирования бухгалтерского учета и отчетности учреждения, ведущие учет самостоятельно	квартальная до 12 -го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Начальник отдела финансирования – заместитель главного бухгалтера, главный специалист	квартальная до 20 -го числа месяца, следующего за отчетным периодом годовая согласно	квартальная до 20 -го числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовая согласно письма Минфина	Министерство финансов Камчатского края

№ п/п	Вид документа, наименование	Код формы	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения и согласования	Срок представления	Кому представляется
1	2	3	4		5		6	7
				м годовая согласно письма Минобр азования		письма Минобраз ования годовая согласно письма Минобраз ования	Камчатского края	
8.	Сведения об изменении валюты баланса	0503773 (на бумажном носителе и систему СВОД (1С: Предприятия	Начальник отдела– заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника отдела, главные специалисты отдела финансирования бухгалтерского учета и отчетности учреждения, ведущие учет самостоятельно	квартальная до 12 -го числа месяца, следующего за отчетным периодом м годовая согласно письма	Начальники отделов Центра, Начальник отдела– заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника отдела, главные специалисты отдела финансирования бухгалтерского учета и отчетности	квартальная до 20 -го числа месяца, следующего за отчетным периодом годовая согласно письма Минобраз ования	квартальная до 20 -го числа месяца, следующего за отчетным периодом, Годовая отчетность сдается в срок, установленный письмом Минфина Камчатского края	Министерство финансов Камчатского края

№ п/п	Вид документа, наименование	Код формы	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения и согласования	Срок представления	Кому представляется
1	2	3	4		5		6	7
				Минобразования				
9.	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	0503295	Начальник отдела– заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника отдела, главные специалисты отдела финансирования бухгалтерского учета и отчетности учреждения, ведущие учет самостоятельно	квартальная до 12 -го числа месяца, следующего за отчетным периодом годовая согласно письма Минобразования	Начальники отделов Центра, Начальник отдела– заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника отдела, главные специалисты отдела финансирования бухгалтерского учета и отчетности	квартальная до 20 -го числа месяца, следующего за отчетным периодом годовая согласно письма Минобразования	квартальная до 20 -го числа месяца, следующего за отчетным периодом, Годовая отчетность сдается в срок, установленный письмом Минфина Камчатского края	Министерство финансов Камчатского края
10.	Сведения об отдельных показателях исполнения		Начальник отдела– заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника отдела,	до 2-го числа месяца,	Начальник отдела финансирования – заместитель главного	до 4-го числа месяца, следующего	до 4-го числа месяца, следующего за отчетным	Министерство финансов

№ п/п	Вид документа, наименование	Код формы	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения и согласования	Срок представления	Кому представляется
1	2	3	4		5		6	7
	консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации		главные специалисты отдела финансирования бухгалтерского учета и отчетности учреждения, учреждения ведущие учет самостоятельно	следующего за отчетным месяцем	бухгалтера, главный специалист	го за отчетным месяцем	месяцем	Камчатского края
11.	Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость	КНД 1151001	Ведущие бухгалтера отдела финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Центра		Ведущие бухгалтера отдела финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Центра		не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом (кварталом)	УФНС России по
12.	Налоговая декларация по налогу на прибыль организации	КНД 1151006	Ведущие бухгалтера отдела финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Центра		Ведущие бухгалтера отдела финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Центра		не позднее 25 календарных дней со дня окончания соответствующего отчетного периода	УФНС России
13.	Сообщение об исчисленных налоговых	1152029	Ведущие бухгалтера отдела финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Центра		Ведущие бухгалтера отдела финансирования, бухгалтерского учета и		25 числа месяца, следующего за отчетным	УФНС России

№ п/п	Вид документа, наименование	Код формы	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения и согласования	Срок представления	Кому представляется
1	2	3	4		5		6	7
	органом суммах транспортно-го налога, налога на имущество организаций, земельного налога				отчетности Центра		кварталом	
14.	Уведомление об исчисленных суммах имущественных налогов организации и авансовых платежей	Форма по КНД 1110355	Ведущие бухгалтера отдела финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Центра		Ведущие бухгалтера отдела финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Центра		до 25 числа после окончания периода,	УФНС России
15.	Годовой отчет бюджетных и автономных учреждений, предусмотренный	0503710 0503721 0503723 0503725 0503730, 0503830 справка к балансу	Начальник отдела – заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника отдела, главные специалисты отдела финансирования бухгалтерского учета и отчетности учреждения,	годовая согласно письма Минобр азования Камчатского	Начальник отдела – заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника отдела, главные специалисты отдела финансирования бухгалтерского учета и отчетности учреждения,		Годовая отчетность сдается в срок, установленный письмом Минфина Камчатского	Министерство финансов Камчатского края

№ п/п	Вид документа, наименование	Код формы	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения и согласования	Срок представления	Кому представляется
1	2	3	4		5		6	7
	инструкцией Минфина России от 25.03.2011 N 33н	0503737 0503738 0503295 0503766 0503768 0503769 0503771 0503772 0503773 0503775 0503779 0503790 пояснительная записка 0503760 (текстовая и табличная части: таблицы 1,4,6,7,8,9,10,11,12)	начальник отдела по учету материальных ценностей, главные специалисты и ведущие бухгалтера отдела по учету материальных ценностей, учреждения ведущие учет самостоятельно; группа планирования и нормирования государственного задания Минобразования Камчатского края	края	начальник отдела по учету материальных ценностей, главные специалисты и ведущие бухгалтера отдела по учету материальных ценностей, учреждения ведущие учет самостоятельно; группа планирования и нормирования государственного задания Минобразования Камчатского края		края	
16.	Отчет по		ответственный		Директор, отдел по		ежеквартальн	Министерс

№ п/п	Вид документа, наименование	Код формы	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения и согласования	Срок представления	Кому представляется
1	2	3	4		5		6	7
	выполнению государственного задания по количественным и качественным показателям		исполнитель по учреждению		работе с подведомственными учреждениями Центра, группа планирования и нормирования государственного задания Минобразования Камчатского края		о до 15 числа месяца, следующего за отчетным	твое образование Камчатского края
17.	Проект плана финансово-хозяйственной деятельности		Планово-экономический отдел Центра, группа планирования и нормирования государственного задания Минобразования Камчатского края		Директор, планово-экономический отдел Центра, группа планирования и нормирования государственного задания Минобразования Камчатского края		до 30 декабря текущего года	Министерство твое образование Камчатского края
18.	Доклад руководителя о выполнении целевых показателей		начальники отделов Центра, группа планирования и нормирования государственного задания Минобразования		директор		ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным	Министерство твое образование Камчатского края

№ п/п	Вид документа, наименование	Код формы	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения и согласования	Срок представления	Кому представляется
1	2	3	4		5		6	7
	эффективности деятельности и учреждения		Камчатского края					
19.	Статистические отчеты	4-запасы (срочная)	отдел по учету материальных ценностей, питания, родительской платы и централизованных поставок		Начальник отдела		2 числа после отчетного периода	Камчатстат
20.	Статистические отчеты	4-ТЭР	отдел по учету материальных ценностей, питания, родительской платы и централизованных поставок		Начальник отдела		16 февраля числа после отчетного периода	Камчатстат
21.	Статистические отчеты	П-2(квартальная)	отдел по учету материальных ценностей, питания, родительской платы и централизованных поставок		Начальник отдела		не позднее 20 числа после отчетного периода	Камчатстат
22.	Статистичес	П-2	отдел по учету		Начальник отдела		1 апреля	Камчатстат

№ п/п	Вид документа, наименование	Код формы	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения и согласования	Срок представления	Кому представляется
1	2	3	4		5		6	7
	кие отчеты	(инвест. годовая);	материальных ценностей, питания, родительской платы и централизованных поставок					
23.	Статистические отчеты	11-краткая годовая	отдел по учету материальных ценностей, питания, родительской платы и централизованных поставок		Начальник отдела		1 апреля	Камчатстат
24.	Анализ фонда заработной платы по категориям работников		отдел расчетов по заработной плате		начальник отдела расчетов по заработной плате		Ежемесячно, до 7-го числа месяца после отчетного периода	группа планирования, нормирования государственного задания Минобрнауки Камчатского края
25.	Приложение 6 Анализ ФОТ по		отдел расчетов по заработной плате		начальник отдела расчетов по заработной плате		Ежемесячно, до 7-го числа месяца после	группа планирования,

№ п/п	Вид документа, наименование	Код формы	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения и согласования	Срок представления	Кому представляется
1	2	3	4		5		6	7
	учреждениям						отчетного периода	нормирования государственного задания Минобрнауки Камчатского края
26.	Сведения о численности и заработной плате работников П-4	Форма № П-4	отдел расчетов по заработной плате		начальник отдела расчетов по заработной плате		Ежемесячно, с 1-го рабочего дня по 15-е число после отчетного периода	1) группа планирования, нормирования государственного задания Минобрнауки Камчатского края 7-е число месяца, следующего за отчетным

№ п/п	Вид документа, наименование	Код формы	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения и согласования	Срок представления	Кому представляется
1	2	3	4		5		6	7
								2) Росстат (до 15-го числа)
27.	Сведения по форме ЕФС-1 Подраздел 1.3. Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности и работников государственных (муниципальных) учреждений	ЕФС-1	отдел расчетов по заработной плате		начальник отдела расчетов по заработной плате		Ежемесячно, до 25-го числа следующего месяца после отчетного периода	Социальный фонд России (СФР)
28.	Персонифицированные сведения о физических	Форма по КНД 1151162	отдел расчетов по заработной плате		начальник отдела расчетов по заработной плате		Ежемесячно, не позднее 25-го числа каждого	УФНС

№ п/п	Вид документа, наименование	Код формы	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения и согласования	Срок представления	Кому представляется
1	2	3	4		5		6	7
	лицах						месяца, следующего за истекшим (сведения за март, июнь, сентябрь, декабрь не предоставляются)	
29.	Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов (по НДФЛ)	Форма по КНД 1110355	отдел расчетов по заработной плате		начальник отдела расчетов по заработной плате		<p>Два раза в месяц:</p> <p>*До 25 числа текущего месяца — по НДФЛ, удержанному за 1–22 число текущего месяца.</p> <p>*До 3 числа следующего</p>	УФНС

№ п/п	Вид документа, наименование	Код формы	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения и согласования	Срок представления	Кому представляется
1	2	3	4		5		6	7
							месяца — по НДФЛ, удержанному за период с 23 по последнее число текущего месяца (Если крайний день выпадает на выходной или праздник, то срок переносится на ближайший рабочий день)	
30.	Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых	Форма по КНД 1110355	отдел расчетов по заработной плате		начальник отдела расчетов по заработной плате		до 25-го числа следующего месяца после отчетного периода. Если	УФНС

№ п/п	Вид документа, наименование	Код формы	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения и согласования	Срок представления	Кому представляется
1	2	3	4		5		6	7
	платежей по налогам, сборов, страховых взносов (по страховым взносам)						крайний день выпадает на выходной или праздник, то срок переносится на ближайший рабочий день. За март, июнь, сентябрь, декабрь уведомление не предоставляется	
31.	ЕФС -1 Раздел 2. Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование	ЕФС-1	отдел расчетов по заработной плате		начальник отдела расчетов по заработной плате		Ежеквартально, до 25-го числа следующего месяца после отчетного периода	Социальный фонд России (СФР)

№ п/п	Вид документа, наименование	Код формы	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения и согласования	Срок представления	Кому представляется
1	2	3	4		5		6	7
	от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (4-ФСС)							
32.	Сведения по форме ЕФС-1 Подраздел 3. Сведения о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительн	ЕФС-1	отдел расчетов по заработной плате		начальник отдела расчетов по заработной плате		Ежеквартально, до 25-го числа следующего месяца после отчетного периода	Социальный фонд России (СФР)

№ п/п	Вид документа, наименование	Код формы	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения и согласования	Срок представления	Кому представляется
1	2	3	4		5		6	7
	ую пенсию и уплачены взносы работодателя (бывший ДСВ-3)							
33.	Форма ЕФС-1 для назначения пенсии (сведения о страховом стаже застрахованных лиц)	ЕФС-1	отдел расчетов по заработной плате		начальник отдела расчетов по заработной плате		По запросу СФР в течение трех календарных дней с момента получения	Социальный фонд России (СФР)
34.	Расчет по страховым взносам	Форма по КНД 1151111	отдел расчетов по заработной плате		начальник отдела расчетов по заработной плате		Ежеквартально, до 25-го числа следующего месяца после отчетного периода	УФНС
35.	Расчет суммы налога на доходы	Форма 6-НДФЛ (Форма	отдел расчетов по заработной плате		начальник отдела расчетов по заработной плате		Ежеквартально, до 25-го числа	УФНС

№ п/п	Вид документа, наименование	Код формы	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения и согласования	Срок представления	Кому представляется
1	2	3	4		5		6	7
	физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (6-НДФЛ)	по КНД 1151100)					следующего месяца после отчетного периода	
36.	Форма № ЗП-образование Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала	Форма ЗП-образование	отдел расчетов по заработной плате		начальник отдела расчетов по заработной плате		Ежеквартально, с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного периода	Росстат
37.	Предоставляет информацию об установленном		отдел расчетов по заработной плате		начальник отдела расчетов по заработной плате		ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным	Отдел по организации работы подведомственных

№ п/п	Вид документа, наименование	Код формы	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения и согласования	Срок представления	Кому представляется
1	2	3	4		5		6	7
	ых окладах и выплаченной заработной платы и премии руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам подведомственных организаций						кварталом	учреждению КГАУ "Отраслевой функциональный центр системы образования"
38.	Сведения о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и		отдел расчетов по заработной плате		начальник отдела расчетов по заработной плате		ежеквартально в срок до 10 числа, следующего за отчетным периодом	Отдел по организации и работы подведомственных учреждений КГАУ "Отраслевой функциональный центр

№ п/п	Вид документа, наименование	Код формы	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения и согласования	Срок представления	Кому представляется
1	2	3	4		5		6	7
	лицевые счета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждений							системы образования"
39.	Отчет по прожиточному минимуму		отдел расчетов по заработной плате		начальник отдела расчетов по заработной плате		ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Группа планирования, нормирования государственного задания Минобрнауки Камчатского края
40.	форма федерального	0606038	отдел расчетов по заработной плате		начальник отдела расчетов по заработной плате		1 раз в два года (по организациям,	Росстат

№ п/п	Вид документа, наименование	Код формы	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения и согласования	Срок представления	Кому представляется
1	2	3	4		5		6	7
	статистического наблюдения Форма № 1 "Сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы"						попавшим в выборку Росстата)	
41.	Сведения по форме ЕФС-1 Подразделы 1.2 и 2 – сведения о страховом стаже (бывший СЗВ-СТАЖ)	СЗВ-СТАЖ и ОДВ-1	специалисты кадровой службы учреждений (в том числе в части представления перечня должностей и поименного перечня для исчисления льготного стажа 27-ПД)		Руководитель учреждения		ежегодно, не позднее 25 января года, следующего за отчетным	Социальный фонд России (СФР)
42.	Приложение к постановлению Правительства		отдел расчетов по заработной плате		начальник отдела расчетов по заработной плате		Ежегодно, до 25 марта года, следующего за отчетным периодом	Руководителям учреждений

N п/п	Вид документа, наименование	Код формы	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения и согласования	Срок представления	Кому представляется
1	2	3	4		5		6	7
	ва Камчатского края от 26 января 2017 г. N 19-П (Правила размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров)							
43.	Подтверждение основного вида экономической деятельности		отдел расчетов по заработной плате		начальник отдела расчетов по заработной плате		Ежегодно, в срок не позднее 15 апреля	Социальный фонд России (СФР)

№ п/п	Вид документа, наименование	Код формы	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения и согласования	Срок представления	Кому представляется
1	2	3	4		5		6	7
	страхователя (утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 января 2006 г. N 55)							
44.	Сведения о численности и потребности организаций в работниках по профессиональным группам	1-Т (проф) 0606029	ведущий специалист (кадровой службы)		ведущий специалист (кадровой службы)		1 раз в 2-ва года 28 ноября	Камчатстат
45.	Сведения о повышении квалификации и профессионал	1-кадры 0606022	ведущий специалист (кадровой службы)		ведущий специалист (кадровой службы)		1 раз в 3-4 года 3 февраля	Камчатстат

№ п/п	Вид документа, наименование	Код формы	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения и согласования	Срок представления	Кому представляется
1	2	3	4		5		6	7
	ьной подготовке работников организаций							
46.	Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах	3-информ 0604018	главный специалист отдела организационного и материально-технического обеспечения Центра		главный специалист (программист)		годовая 8 апреля	Камчатстат
47.	Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий	Форма № 3-информ	главный специалист отдела организационного и материально-технического обеспечения Центра		главный специалист отдела организационного и материально-технического обеспечения Центра		до 08 апреля ежегодно	Росстат по Камчатскому краю

№ п/п	Вид документа, наименование	Код формы	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения и согласования	Срок представления	Кому представляется
1	2	3	4		5		6	7
	и производстве вычислительной техники							
48.	Отчет об обязательствах учреждения	0503738-НП	планово-экономический отдел, отдел финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Центра, и группа планирования и нормирования государственного задания Минобразования Камчатского края		главный специалист Центра		ежемесячно, не позднее 10 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	Министерство финансов Камчатского края
49.	Отчет о фактических расходах на выплату ежемесячного вознаграждения за классное руководство педагогичес	Приложение 7 в Приложении 1 к приказу Министерства образования Камчатского края	отдел расчетов по заработной плате		начальник отдела расчетов по заработной плате		ежеквартально, до 7-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Группа планирования, нормирования государственного задания Минобразования Камчатского края

№ п/п	Вид документа, наименование	Код формы	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственное лицо	Срок исполнения и согласования	Срок представления	Кому представляется
1	2	3	4		5		6	7
	ким работникам и кураторство из Федерального бюджета	от 29.05.2024 № 486						о края